**Cierre del Proyecto**

***ACOATL KAYAKS***

***Date: 04/08/2018***

**Tabla de Contenido**

Project Information [3](#__RefHeading___Toc400613934)

Data [3](#__RefHeading___Toc400613935)

Reason for closure [3](#__RefHeading___Toc400613937)

Acceptance of products or deliverables [4](#__RefHeading___Toc400613938)

Endorsements [5](#__RefHeading___Toc400613939)

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | ECOINN FURNISHINGS ECOLÓGICO |
| Fecha de inicio | 03/30/2018 |
| Cliente | José Guadalupe Martínez Tinajero |
| Project manager | Jesús Reyes Santos |

# 

# Motivo de cierre

A través del presente documento, se da el cierre formal del proyecto por las siguientes razones:

|  |  |
| --- | --- |
| La entrega de todos los productos de conformidad con los requisitos del cliente. | **X** |
| Entrega parcial y cancelación de otros productos de conformidad con los requisitos del cliente. |  |
| La cancelación de todos los productos relacionados con el proyecto. |  |

# La aceptación de los productos o entregables

A continuación, los entregables del proyecto conjunto que han sido aceptadas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| entregable | Aceptación (Sí o No) | observaciones |
| Carta de inicio | Sí | No hay observaciones. |
| Acta de la Reunión | Sí | No hay observaciones. |
| Ciclo de vida | Sí | No hay observaciones. |
| Plan de proyecto | Sí | No hay observaciones. |
| Recopilación de requisitos | Sí | No hay observaciones. |
| Los requisitos de trazabilidad | Sí | No hay observaciones. |
| Diagramas UML | Sí | No hay observaciones. |
| Sitio web programado | Sí | No hay observaciones. |
| Módulos de prueba | Sí | No hay observaciones. |
| Manual de usuario | Sí | No hay observaciones. |
| Acta de cierre | Sí | No hay observaciones. |

Para cada uno aceptado, se entiende que:

* La entrega ha cumplido con los criterios de aceptación establecidos en la documentación de los requisitos y de alcance.
* Se ha comprobado que los productos satisfagan los requisitos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requisitos funcionales y de calidad definido.
* Se ha realizado la transferencia de conocimiento y el control de la zona de operaciones.
* Se ha completado la formación necesaria definido.
* Documentación ha sido entregada a la zona de operaciones.

Se autoriza al Director del Proyecto para proceder con el cierre formal del proyecto o fase, que debe incluir:

* Evaluación o la fase posterior al proyecto.
* Documentación de las lecciones aprendidas.
* Liberar el equipo para la reasignación.
* Cierre todos los procesos de adquisición y contratación con terceros.
* Documentación del proyecto archivo.

Una vez que se haya completado el proceso de cierre, el promotor del proyecto debe ser notificada al director del proyecto es liberada y reasignada.

# Firmas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| José Guadalupe Martínez Tinajero | 04/08/2018 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |